

# DIRITTO AMMINISTRATIVO

- AMMINISTRAZIONE -> ESERCIZIO DEL POTERE PUBBLICO X SODDISFACIMENTO DEGLI INTERESSI DELLA COLLETTIVITA'

DERIVANTE DAL MODELLO FRANCESE

REGNO D'ITALIA (1805-1814)

NAPOLIONE RIVOLUZIONE (1789)

UNIFICAZIONE AMMINISTRAZIONE REGNO DI SARDEGNA (1865)

STATO CON REGIME AMMINISTRATIVO

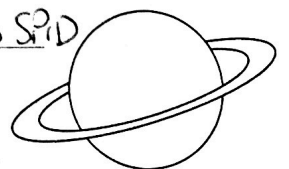
ESTESO IN TUTTO IL PAESE

MODELLO ACCENTRATO A LIVELLO STATALE

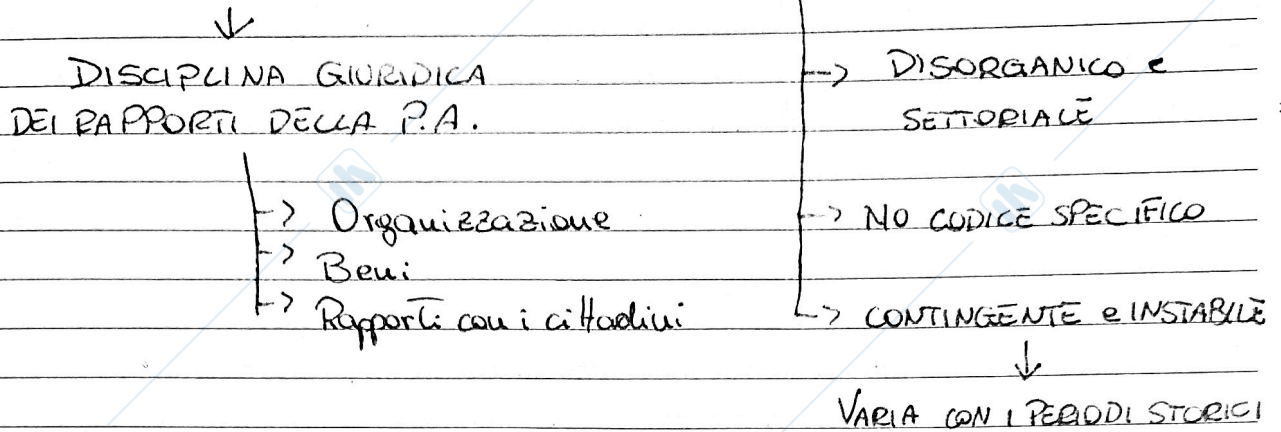
P.A. CON REGOLE SPECIALI

- TENDENZE EVOLUTIVE DELLA P.A. NEGLI ULTIMI 20-30 ANNI

- > PRIVATIZZAZIONE (es. Alitalia, Trenitalia/Italo, Rai, Telecom)
- > TRASPARENZA & PARTECIPAZIONE: pubblicazione sui siti istituzionali dell' "amministrazione trasparente"
- > ATTENUAZIONE DEL CENTRALISMO e AUTONOMIA: Decentramento delle funzioni amministrative verso modelli più vicini ai cittadini (comuni) e autonomia delle regioni (questione regioni a statuto ordinario e speciale).
- > ATTENUAZIONE GERARCHIA: Rapporto tra organi amministrativi -> l'organo sovraordinato assorbe le competenze dell'organo subordinato.
- > DIGITALIZZAZIONE: Solo nel 2019 è stato introdotto lo SPID e solo nel 2022 l'anagrafe digitale.



## DIRITTO AMMINISTRATIVO

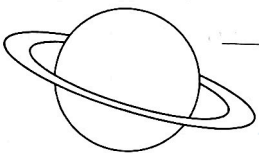


## FONTI DIRITTO AMMINISTRATIVO

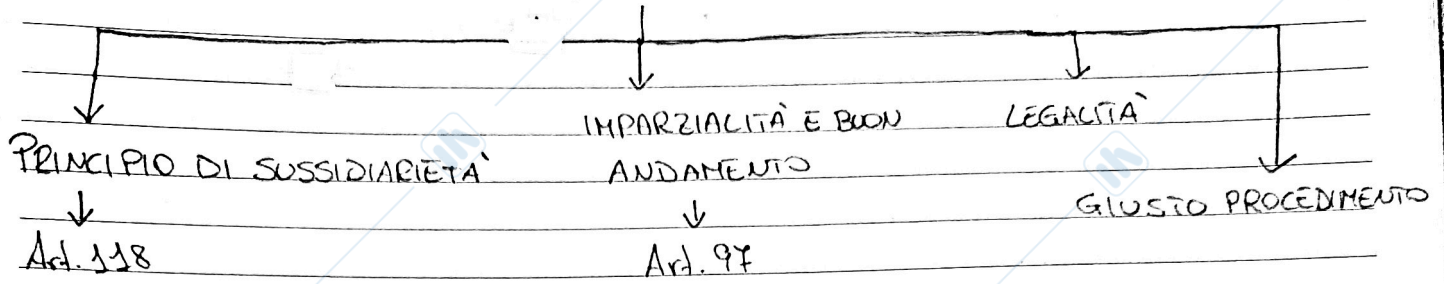
- COSTITUZIONE + TRATTATI UE + CEDU
- FONTI PRIMARIE = LEGGE + ATTI AVENTE FORZA DI LEGGE
- FONTI SECONDARIE = REGOLAMENTI
- FONTI DI DIRITTO DERIVATO UE : REGOLAMENTI e DIRETTIVE

## PRINCIPALI ART. COSTITUZIONE SULLA PA.

- Art. 5, 9, 24 Cost. (Art. 5 → RICONOSCIMENTO AUTONOMIA LOCALE)
- Art. 28 → OBBLIGHI DEL CITTADINO v/ P.A.
- Art. 103, 113 → GIUDICE AMMINISTRATIVO
- Art. 118 → PRINCIPIO DI SUSSIDIARIETA'
- Art. 97 → ORGANIZZAZIONE PUBBLICI UFFICI (secondo PRINCIPI di IMPARZIALITA' e BUON ANDAMENTO)
- Art. 95 → PRINCIPIO DI SEPARAZIONE TRA INDIRIZZO POLITICO e ATTIVITA' DI GESTIONE P.A.



## PRINCIPI DELLA P.A. (diritto amministrativo P.I.)



### • ALTRI ARTICOLI DELLA COST. IMPORTANTI:

- > Art. 5 -> RICONOSCIMENTO AUTONOMIA LOCALE
- > Art. 114 -> STATO - REGIONI - PROVINCE - COMUNI - CITTA' METROP.
- > Art. 95 -> SEPARAZIONE POLITICA - AMMINISTRAZIONE

### • POTERE DELL'AMMINISTRAZIONE

Perseguire gli interessi della collettività  
con erogazione dei servizi

-> DISCIPLINATO DA

-> NORME DI AZIONE -> interesse esclusivo AMMINISTRAZIONE

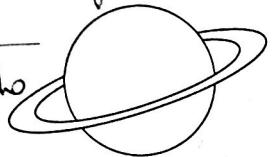
-> NORME DI RELAZIONE -> DISCIPLINA rapporto AMMINISTRAZIONE - CITTADINI

-> ORGANI DELL'AMMINISTRAZIONE -> PROVVEDIMENTI CITTADINI

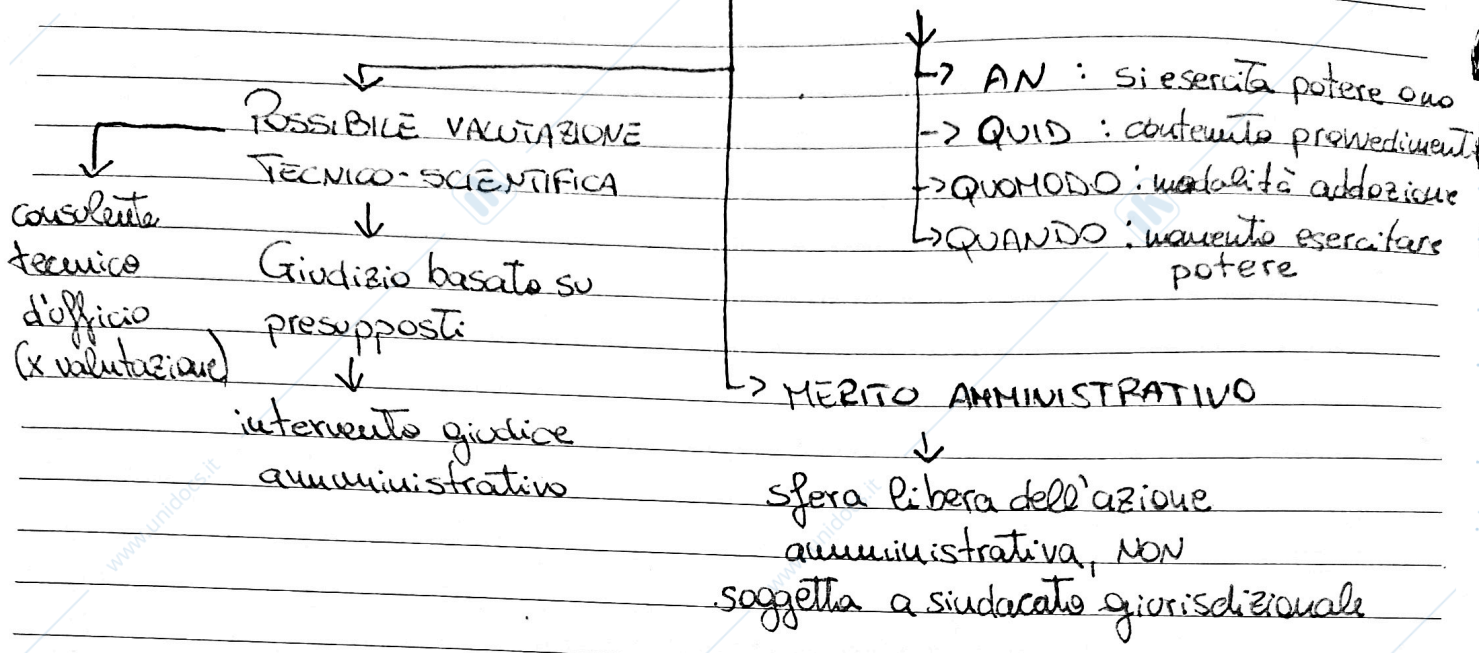
↓  
EFFETTI GIURIDICI

-> NORMA FATTO EFFETTO GIURIDICO -> si verifica il fatto della norma

-> NORMA POTERE EFFETTO GIURIDICO -> quando l'amministrazione esercita il potere



• SCELTA DELL'AMMINISTRAZIONE -> DISCREZIONALITA'



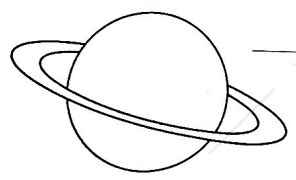
-> INTERESSE LEGITTIMO: situazione giuridica soggettiva di vantaggio rispetto alla P.A.

↳ Pretesa di legittimità della propria attività amministrativa

↓  
Interesse del soggetto che gli organi della P.A. svolgono le funzioni: nel rispetto delle norme giuridiche.

↳ INTERESSI LEGITTIMI OPPOSITIVI: privato si oppone a provvedimenti lesivi

↳ INTERESSI LEGITTIMI PRETENSIVI: privato si rivolge alla P.A. per pretendere lo svolgimento di un'attività per il proprio interesse.



## • PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

- L> FASI:
- INIZIATIVA (d'ufficio o su istanza)
  - ISTRUTTORIA (acquisizione elementi)
  - CONCLUSIONE PROCEDIMENTO & ADOZIONE PROVVEDIMENTO
  - FASE INTEGRATIVA DELL'EFFICACIA (adozione dell'atto non sufficiente, necessarie ulteriori azioni, es. necessaria comunicazione)

-> È necessaria la NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

↓  
 Prima della nomina, è responsabile  
 il funzionario preposto dell'unità organizzativa

- ↓
- Valuta le CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ, REQUISITI DI LEGITTIMAZIONE e PRESUPPOSTI
  - Accertamento d'ufficio dei fatti, atti e adozione di ogni misura per il corretto svolgimento dell'istruttoria
  - Proposte INDIZIONE e conferenze (se ne ha la competenza)
  - Cura COMUNICAZIONI, PUBBLICAZIONI e NOTIFICAZIONI
  - Se ha la competenza ADOTTA il PROVVEDIMENTO FINALE (passando gli atti all'organo competente)

## • Art. 8 L. 241/90 - CONTENUTI COMUNICAZIONE PROCEDIMENTO

- ↓
- Amministrazione competente
  - Oggetto procedimento
  - Ufficio e indirizzo digitale amministrazione
  - Persona responsabile procedimento
  - Termini fine procedimento (30 gg. o 90 gg)
  - Rimedi in caso inerzia amministrazione



-> Modalità di accesso telematico agli atti e indicazione ufficio per atti non disponibili telematicamente

-> Se molti destinatari, l'amministrazione stabilisce forme di pubblicità per informazioni

-> L'omissione delle comunicazioni possono esser fatte valere solo dai soggetti interessati.

• Art. 9 L. 241/90

↳ Chiunque abbia interessi pubblici o privati ~~ESOPROCEDIMENTALI~~ può intervenire nel procedimento

↓  
Art. 10 L. 241/90  
↳ possono accedere agli atti e presentare documenti o memorie scritte che devono essere valutate dall'amministrazione

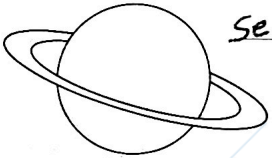
↓  
Art. 10bis L. 241/90  
↳ Se ISTANZA DI PARTE prima del provvedimento negativo vi è la comunicazione delle motivazioni.

Il termine si congela fino a dopo i 10 giorni

↓  
Entro 10 giorni gli istanti possono aggiungere documenti

↓  
Se NON sufficienti l'AMM. nel DIVIEGO FINALE dice solo i nuovi motivi, che non possono esse ritardi o inadempienze della stessa

-> (CONTROINTERESSATI -> coloro che verrebbero lesi del diritto di riservatezza se gli atti venissero visionati)



## -> ECCEZIONE DI DATI ACCESSIBILI

L > Art. 24 L. 241/90



- Documenti con segreto di Stato
- Contenenti dati sensibili
- Procedimenti tributari
- Procedimenti selettivi
- Documenti con divieto di divulgazione previsto x legge
- Governo può applicare ulteriori restrizioni quando può derivare violazione ordine pubblico o pubblica sicurezza

## -> COME SI ACCEDE AGLI ATTI?

L > Art. 25 L. 241/90

L > Richiesta motivata all'AMM. -> copia dei documenti



Se l'AMM. non risponde entro 30 gg. è  
SILENZIO DINIEGO

## -> ACCESSO PUBBLICO GENERALIZZATO

L > Art. 5 D.LGS 33/2013

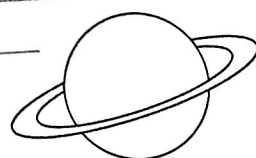


Tutti i cittadini possono richiedere visione di atti amministrativi non pubblicati

↓ L > legato al principio di trasparenza

- Se vi sono controinteressati, possono opporsi.
- Pubblicazione di accesso civico entro 30 giorni.

↳ Art. 5bis -> ATTI NON PUBBLICABILI per sicurezza pubblica, nazionale, di difesa, economica, atti relativi a indagini.



• CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO - Art. 2 L. 241/90

↓  
DECISIONE sempre

- ↓
- Atto da un solo organo
  - Atto complesso (accordo tra più organizzazioni)
  - Decisioni pluri strutturate
  - Decisioni su proposta

↳ L'art. 2 L. 241/90 -> Se il responsabile del procedimento è inadempiente nella conclusione del medesimo ne risponde il dirigente o il funzionario di più alto livello dell'amministrazione.

↓  
Se ancora inadempiente il governo individuale soggetto con potere sostitutivo dell'AMM.

→ CONSEQUENZE RITARDO CONCLUSIONE PROCEDIMENTO

↓  
Art. 2 bis L. 241/90

- ↓
- Risarcimento danno causato (per inosservanza dolosa o colposa)
  - Indennizzo per ritardo (nei casi di procedimento d'istanza -> obbligo di pronuncia)

↳ in questi casi il silenzio è assenso (tranne per SCIA)



...  
L > FAVOREVOLI o AMPLIATIVI -> + patrimonio giuridico -> INTERESSI LEGITIMI PRETENSIVI

-> SFAVOREVOLI o LIMITATIVI -> - patrimonio giuridico -> INTERESSI LEGITIMI OPPOSITIVI

### • POTERI DEI PROVVEDIMENTI

↓  
- Autorizzazioni: rimozione limiti diritto già esistente -> interessi pretensivi

↓  
derivano

- abilitazioni: idoneità per svolgimento di un'attività

- null osta: conprova che non vi sono ostacoli x l'adozione di un provvedimento

- licenza:

- dispensa: esonero di adempimento o obbligo di legge

- approvazione: provvedimento permissivo di atto già rilasciato

- Concessione: generano un diritto non pre-esistente per il privato -> interessi pretensivi

↓  
TRASLATIVA

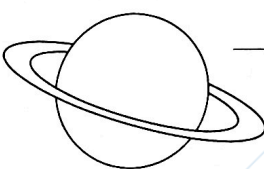
↓  
COSTITUTIVA

↓  
AMM. sposta un suo diritto  
sul privato  
(es. concessione servizi)

↓  
Diritto totalmente nuovo  
(es. cittadinanza/naturalizzazione)

> Natura CONTRATTUALE -> es. non sono concessioni quelle edilizie (permessi)  
sono concessioni le sovvenzioni

↓  
Atto convenzionale  
tra privato e AMM.

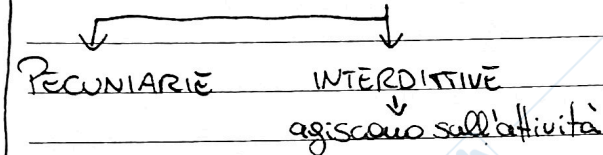


### - POTERI ABLATORI

- > Impungano **OBBLIGHI**
- > Incide su
  - > Diritti personali -> **PRIVAZIONE LIBERTÀ DI CIRCOLAZIONE** (es. difficile)
  - > " reali -> **ESPROPRIAZIONE, REQUISIZIONE, CONFISCA, SEQUESTRO**
  - > Rilevanza patrimoniale

### - POTERI SANZIONATORI -> conseguenza sfavorevole da illecito -> misura **affettiva** in conseguenza di un comportamento in violazione di norma o prov. amministr.

- > **PUNITIVE**: obiettivo di reintegrare l'interesse pubblico les.
- > **AFFLITTIVE**: dirette all'autore dell'illecito

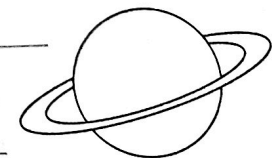


- > **DISCIPLINARI**: soggetti che hanno rapporti con l'AMM.
- > **ACCESSORIE**: privazione o sospensione di diritti derivanti da provvedimenti dell'AMM.

### - POTERE DI ORDINANZA -> esercitabile in situazioni di necessità o urgenza

### - POTERI DI PLANIFICAZIONE / PROGRAMMAZIONE -> misure di intervento in un settore

- > Natura normativa o atti di carattere generale
- > **previa valutazione**
- > **vincolo amministrativo**



## - POTERI DICHIARATIVI

↳ ACCERTAMENTI DICHIARATIVI

↳ rafforza e specifica il contenuto di una situazione giuridica.

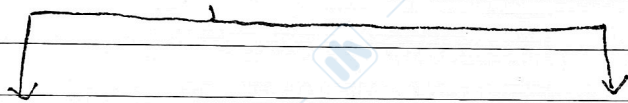
↳ Attribuisce certezza a un dato



### ATTI DI CERTAZIONE

- ↳ Certificati / certificazioni
- ↳ Atti di notorietà
- ↳ Dichiarazioni sostitutive

## • SILENZIO AMMINISTRATIVO



SILENZIO ASSENSO

SILENZIO DIMEGNO

## • NULLITÀ e ANNULLABILITÀ PROVVEDIMENTO

↳ Art. 29, 29 octies L. 241/90

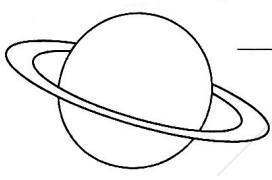
### NULLO

- ↳ Mancanza degli elementi essenziali
- ↳ Viziato da difetto assoluto (incompletezza)
- ↳ Violazione o elusione del giudicato
- ↳ Nullità testuale stabilita dalla legge

### ANNULLABILE

- ↳ incompletezza relativa \*
- ↳ eccesso di potere
- ↳ violazione di legge

Provvedimento annullato perde efficacia retroattivamente (tranne per i diritti acquisiti)



\* Per materia, territorio, per valore, per grado

• ATTIVITA' AMMINISTRATIVA e ORGANIZZAZIONE

- ORGANIZZAZIONE INTERNA P.A.

↓  
UFFICI

↓  
Unità organizzative elementari

composte da:

↓  
persone

↓  
beni

↓  
attività organizzate o  
competenza

↓  
dipendenti e tutti coloro  
che hanno rapporto con P.A.

↓  
mobili, immobili, immateriali

↓  
Rapporto organico → l'organo ha potere di rappresentanza della P.A.

↓  
Rapporto di servizio → si instaura con ATTO AMMINISTRATIVO di investitura della  
titolarità dell'organo attraverso NOMINA o ELEZIONI

↓  
VOLONTARIO

↓  
COATTIVO

↓  
PROFESSIONALE → D.lgs. 165/2001 → contratto di lavoro subordinato

- LAVORO AUTONOMO nella P.A. → art. 7 D.lgs. 165/2001

↓  
Per particolari progetti; e con comparata specializzazione

↓  
Prima verifica di presenza di risorse interne idonee

↓  
Ammissibile pubblicato e affidamento attraverso procedure comparative

