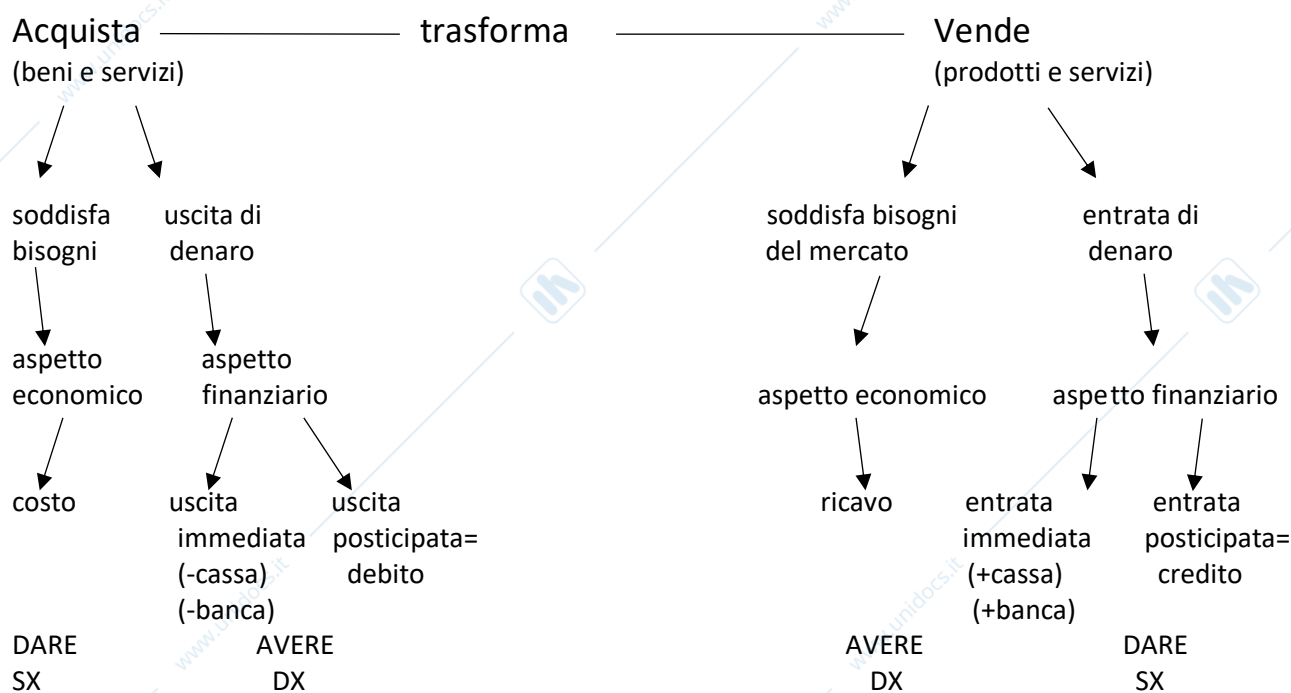


## RAGIONERIA

### PARTITA DOPPIA

Nell'ambito della funzione amministrativa, la contabilità generale può essere definita come una procedura preordinata, organica e continua, finalizzata a rilevare grandezze quantitative di natura finanziaria, economica e patrimoniale che derivano da particolari operazioni di gestione effettuate dall'impresa nello svolgimento della propria attività produttiva. La contabilità generale ha un duplice obiettivo: prioritariamente arrivare alla redazione al termine del periodo amministrativo del bilancio d'esercizio; secondariamente raccogliere dati grezzi per successive elaborazioni che sono effettuate con altre metodologie contabili.

I fatti amministrativi sono operazioni, che sono poste in essere con un soggetto terzo/esterno rispetto all'impresa e determinano una movimentazione di natura finanziaria. I principali fatti amministrativi che interessano la contabilità generale possono essere classificati in operazioni che costituiscono il ciclo passivo, il ciclo attivo, relative all'acquisizione e alla gestione del fattore produttivo umano rappresentato dal personale dipendente, d'investimento in fattori produttivi e di finanziamento. I valori ricavati dal documento amministrativo devono essere rilevati in appositi registri e libri contabili (mastro e giornale). La procedura di contabilità generale utilizza il metodo della partita doppia, il conto economico e le convenzioni. Il metodo della partita doppia è una tecnica di registrazione contabile basata sul principio dualistico (acquisto da un fornitore 20.000 € di materie prime: sorgere di un debito di 20.000 € / aspetto finanziario, sorgere di un costo di 20.000 € / aspetto economico). Lo strumento utilizzato dal metodo della partita doppia per effettuare la registrazione delle operazioni aziendali è il conto economico, cioè un prospetto di rilevazione quantitativa diviso in due distinte sezioni, DARE e AVERE.



Ci sono due libri (mastro e giornale) che consentono la rappresentazione dei fatti amministrativi.

Libro mastro:

Denominazione del conto

dare	avere
(sinistra)	(destra)

Libro giornale:

sezione sx (dare)	data	sezione dx (avere)	tot
x	a	≠	tot
		y	ny
		z	nz

(metto il ≠ se ci sono diversi conti)

Tabella della struttura riassuntiva per cosa bisogna mettere:

Dare (SX)	Avere (DX)
A.E	A.E
+costo	+ricavo
-ricavo	-costo
A.F	A.F
+banca	-banca
+cassa	-cassa
+credito	+debito
-debito	-credito

## FATTURA

La fattura è il documento fiscale obbligatorio che viene redatto dal venditore, titolare di Partita Iva, per comprovare l'avvenuta cessione di beni o prestazione di servizi e il diritto a riscuoterne il prezzo. L'operazione di emissione di una fattura prende il nome di fatturazione. Essendo un documento fiscale con obbligo di registrazione contabile in bilancio da parte dell'emittente, ha anche l'obbligo di una numerazione progressiva per anno fiscale.

I tributi si dividono in: tasse (servizi pubblici) e imposte (IVA)

Presupposti per applicare l'IVA:

- soggetto: titolare di partita IVA, esercizio abituale di attività di impresa/professionale
- oggettivo: tipo di attività esercitata, cessione beni/erogazione servizi
- territoriale: cessione beni/erogazione di servizi nel territorio nazionale

Tipi di IVA:

- 22% aliquota ordinaria
- 10% aliquota ridotta: servizi turistici, bar, ristoranti, determinati prodotti alimentari, operazioni di recupero edilizio
- 4% aliquota minima: beni di prima necessità (pane)

## STATO PATRIMONIALE

Il documento nel quale si illustrano tutte le entrate e le uscite generate da un'impresa durante un esercizio prende il nome di Stato Patrimoniale.

Attivo (dare)	Passivo (avere)
a) crediti per versamenti ai soci ancora dovuti.	+ capitale sociale
b) immobilizzazioni	a) patrimonio netto
c) attivo circolante (crediti, cassa, banca, rimanenze)	b) fondi, rischi e oneri
d) ratei e risconti attivi	c) trattamento di fine rapporto
Tot attivo	d) debiti
	e) ratei e risconti passivi
	Tot passivo

Patrimonio netto= attività – passività

## CONTO ECONOMICO

Il documento nel quale si illustrano tutti i ricavi e i costi generati da un'impresa durante un esercizio prende il nome di Conto Economico.

- Valore della produzione, ricavi (ricavi, variazione rimanenze prodotti finiti e semilavorati, altri ricavi)
- Costi produzione, costi (costi per materie prime, per servizi, per godimento beni di terzi, per personale, variazione rimanenze di materie prime)

Reddito netto d'esercizio= ricavi di vendita – costi di produzione

-Se positivo viene chiamato Utile d'esercizio, se negativo viene chiamato Perdita d'esercizio.

## RENDICONTO FINANZIARIO

Il documento nel quale si illustrano tutte le entrate e le uscite generate da un'impresa durante un esercizio prende il nome di rendiconto finanziario.

Consistenza \$ iniziale

+entrate \$

-uscite \$

Consistenza \$ finale

Flusso di cassa del periodo= entrate – uscite

Se positivo si ha un incremento delle liquidità, se negativo si ha un decremento delle liquidità